

Số: 42 /QCPH-TV-CĐCSTHTV

Thị trấn An, ngày 18 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ PHỐI HỢP

Giữa nhà trường và BCH công đoàn trường năm học 2024-2025

Căn cứ luật giáo dục;

Căn cứ luật số 12/2012/QH13 của Quốc hội khóa 13 về việc ban hành luật công đoàn;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Để giải quyết những công việc và những khó khăn, vướng mắc trong mọi hoạt động của trường Tiểu học Trung Vương và công đoàn cơ sở trường Tiểu học Trung Vương năm học 2024-2025. Trường Tiểu học Trung Vương và công đoàn cơ sở trường Tiểu học Trung Vương thống nhất ban hành quy chế phối hợp năm học 2024-2025 như sau:

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được áp dụng đối với trường Tiểu học Trung Vương và công đoàn cơ sở trường Tiểu học Trung Vương trong việc cùng giải quyết những công việc và những khó khăn, vướng mắc của hai bên trong năm học 2024-2025.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp làm việc nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục.

2. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường và công đoàn trường trong mọi hoạt động của hai bên trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả trong các hoạt động phối hợp; nâng cao trách nhiệm của mỗi bên tham gia.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Phối hợp trong việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công nhân viên chức và người lao động lao động.

2. Phối hợp trong việc cùng tham gia quản lý nhà nước.

3. Phối hợp trong việc cùng tham gia tuyên truyền, vận động đoàn viên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và thực hiện tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Phối hợp trong việc tổ chức các hoạt động trong nhà trường (công tác thi đua, khen thưởng; công tác tổ chức Hội nghị, hội họp, ...).

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA NHÀ TRƯỜNG VÀ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của nhà trường

1. Tổ chức bộ máy nhà trường.
2. Phối hợp với công đoàn nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
3. Quản lý giáo viên nhân viên, học sinh, quản lý chuyên môn, phân công công tác, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ giáo viên, nhân viên.
4. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.
5. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản.
6. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
7. Tạo điều kiện thuận lợi, đảm bảo điều kiện và phương tiện cần thiết để tổ chức Công đoàn hoạt động thực hiện các chức năng, quyền và trách nhiệm của công đoàn.

Điều 5. Trách nhiệm của BCH công đoàn

1. Tổ chức tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của mỗi CBGVNV. Giáo dục nâng cao trình độ chính trị, văn hoá, pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ. Tuyên truyền về thực hiện pháp lệnh dân số KHHGD, luật cán bộ công chức viên chức, ...
2. Đại diện và bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ giáo viên, nhân viên; có trách nhiệm tham gia với BGH nhà trường trong việc cải thiện đời sống vật chất và tinh thần của các bộ giáo viên, nhân viên nhà trường.
3. Đại diện và tổ chức cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia quản lý nhà trường trong phạm vi chức năng của mình, thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật.
4. Có trách nhiệm tổ chức, giáo dục, động viên cán bộ giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.
5. Phối hợp tốt với BGH nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.
6. Tổ chức thực hiện tốt các cuộc vận động, thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong nhà trường.

Chương III

NỘI DUNG PHỐI HỢP

Điều 6. Phối hợp trách nhiệm trong xây dựng kế hoạch

1. BGH và BCH CĐCS chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị, tổ chức mình trên nguyên tắc độc lập nhưng bảo đảm tính phối hợp, thống nhất.

2. BGH xây dựng kế hoạch năm học với chỉ tiêu mở. BCH CĐCS hướng dẫn các tổ chức hội nghị CBCC cấp tổ để thảo luận, tự đề ra chỉ tiêu phấn đấu của tổ, đăng ký thi đua, kiến nghị điều kiện làm việc của bộ môn, của tổ. BCH CĐCS tập hợp ý kiến và cùng Lãnh đạo trường nghiên cứu để thống nhất chỉ tiêu.

Điều 7. Phối hợp trách nhiệm trong thực hiện qui chế chuyên môn.

1. Hiệu Trưởng thông qua kế hoạch tháng. BCH.CĐCS thông qua chương trình hành động trong tháng của CĐ để hai bên cùng phối hợp triển khai và vận động thực hiện.

2. BCH.CĐCS vận động, đôn đốc, nhắc nhở đoàn viên tham gia thực hiện tốt quy chế chuyên môn, hỗ trợ các hoạt động chuyên môn để đạt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Điều 8. Phối hợp trách nhiệm trong tổ chức Hội Nghị CBCC.

1. BGH chịu trách nhiệm chính về nội dung, tổ chức Hội nghị cán bộ công chức vào đầu năm học. BCH.CĐCS có trách nhiệm phối hợp với BGH chỉ đạo, theo dõi Hội nghị CBCC cấp tổ, lắng nghe và tổng hợp ý kiến đóng góp chuyên Hiệu Trưởng nghiên cứu giải đáp trước hoặc tại HN CBCC toàn trường. Sau Hội nghị CBCC, Hiệu Trưởng cùng BCH.CĐCS theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết HN đã đề ra.

2. Hiệu Trưởng có trách nhiệm phải công khai cho CB-GV-CNV biết những vấn đề luật định: những vấn đề liên quan tới lương bổng, phụ cấp, đề bạt, cử tuyển đi học, nhận xét công chức, quỹ lương khoán, khen thưởng, phân công, trực trường,... BCH và Ban TTND có nhiệm vụ nhắc nhở, giám sát việc công khai, thực hiện qui chế dân chủ.

3. Hàng tháng Hiệu trưởng phải cụ thể nghị quyết Hội nghị thành kế hoạch, BCH CĐCS vạch ra chương trình hành động để hỗ trợ Lãnh đạo trường cùng nhau thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC.

Điều 9. Phối hợp trách nhiệm trong giải quyết khiếu kiện.

1. Trường hợp có khiếu kiện, Hiệu Trưởng giao cho Ban TTND tìm hiểu sự thật và đề xuất biện pháp giải quyết sự việc. Hiệu Trưởng phải tham gia giải quyết vụ việc ngoại trừ trường hợp Hiệu Trưởng bị khiếu kiện.

2. BCH.CĐCS có nhiệm vụ ra quyết định cho Ban TTND tiến hành tìm hiểu, xác minh. BCH theo dõi diễn tiến và đôn đốc nhắc nhở Hiệu Trưởng giải quyết sự việc trong thời gian luật định.

3. Hiệu Trưởng và các thành viên trong Lãnh đạo trường phải tạo điều kiện cho tất cả mọi người phát huy quyền làm chủ của mình trong việc đóng góp xây dựng trường. BCH tập hợp ý kiến đóng góp chuyên cho lãnh đạo trường nghiên

cứu giải quyết và phải trả lời hoặc bằng hình thức công khai trong các phiên họp hoặc bằng văn bản cho cá nhân liên quan.

4. Khi giải quyết những vấn đề có liên quan trực tiếp đến uy tín, quyền lợi của CĐV thì Hiệu Trưởng phải mời Chủ tịch CĐ cùng tham dự. Đặc biệt nếu có liên quan đến nữ CĐV thì mời đại diện Ban Nữ Công cùng tham gia.

Điều 10. Phối hợp trách nhiệm về tổ chức phong trào thi đua Hai Tốt.

1. Hiệu trưởng là Trưởng Ban Thi Đua và chịu trách nhiệm chính trong tổ chức, chỉ đạo, phát động phong trào thi đua. Hiệu Trưởng xây dựng kế hoạch, nội dung, tiêu chuẩn thi đua cả năm (hoặc từng đợt) và xét duyệt kết quả thi đua, cũng như công nhận các danh hiệu thi đua (trong qui định). BCH.CĐCS góp ý cho các vấn đề trên trong liên tịch trước khi đưa ra Hội đồng sư phạm.

2. Chủ Tịch CĐCS là Phó Ban Thi Đua hỗ trợ việc vận động CBCC đăng kí đủ các danh hiệu thi đua. Phối hợp cùng Hiệu Trưởng theo dõi, sơ tổng kết và xét kết quả thi đua.

3. Hiệu Trưởng và BCH.CĐCS cùng phối hợp xây dựng theo hướng định tính và định lượng tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua cấp nhà nước nhằm đảm bảo xét duyệt thi đua công bằng hơn, hạn chế đánh giá bằng cảm tính.

Điều 11. Trách nhiệm phối hợp trong nhân điển hình.

1. Qua phong trào thi đua, Hiệu Trưởng và BCH.CĐCS phát hiện những cá nhân và tập thể tiêu biểu và cùng phối hợp đề tuyên dương nhân rộng điển hình tiên tiến. Lấy thi đua làm đòn xeo góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Hiệu Trưởng và BCH.CĐCS phối hợp tìm giải pháp thúc đẩy GV tham dự các cuộc thi, hội thi (GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi) các cấp.

3. Song song với phong trào thi đua Hai Tốt, Hiệu Trưởng và BCH.CĐCS cần quan tâm hơn nữa đến phong trào viết SKKN. Đây là một biện pháp nhằm thúc đẩy phong trào tự học, tự nghiên cứu và tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ.

Điều 12. Phối hợp trách nhiệm trong việc chăm lo đời sống vật chất

1. Hiệu trưởng có nhiệm vụ chỉ đạo bộ phận liên quan thực hiện đầy đủ các chính sách và chế độ tiền lương, chế độ phụ cấp, chế độ đãi ngộ của ngành, chế độ trường chuyên, chế độ nâng lương theo niên hạn và nâng lương sớm, chế độ chuyển ngạch đối với toàn thể CB-GV-CNV kể cả đối tượng hợp đồng trong và ngoài biên chế. BCH. CĐCS và Ban TTND giám sát việc thực hiện chế độ liên quan đến đời sống CB-GV-CNV trường.

2. Hiệu Trưởng cần có sự bàn bạc với BCH CĐCS về dự kiến phân công GV đầu năm học. Khi giải quyết những vấn đề có liên quan đến CĐV thì BGH phải mời BCH.CĐCS cùng tham gia giải quyết. BCH ĐCS tập hợp nguyện vọng, kiến nghị của CĐV GV về sự bố trí phân công, sắp xếp thời khoá biểu và chuyên Lãnh đạo trường nghiên cứu giải quyết.

3. BCH.CĐCS, Ban Nữ Công và Ban TTND kiến nghị, giám sát việc thực hiện các chế độ ngày giờ công đối với nữ CB-GV-CNV về chế độ người mang thai trên 7 tháng và nuôi con nhỏ dưới 12 tháng cũng như các chế độ dành cho nữ.

4. Một năm 2 lần, BCH.CĐCS và Ban TTND giám sát việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-CNV. Hiệu Trưởng hợp tác và chỉ đạo các bộ phận liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho CĐ làm nhiệm vụ.

Điều 13. Phối hợp trách nhiệm trong chăm sóc đời sống tinh thần

1. Hiệu trưởng cần tạo điều kiện, tổ chức để CB-GV-CNV tham gia các hoạt động TDTT, văn nghệ, giao lưu, tham quan học tập.

2. Chủ Tịch CĐCS hỗ trợ phong trào cùng Ban Văn - Thể - Mỹ vận động, đôn đốc tập dợt, rèn luyện thể lực và cùng Lãnh Đạo Trường tổ chức tham quan, giao lưu học tập.

3. Hiệu Trưởng và Chủ Tịch CĐCS phối hợp tranh thủ các lực lượng trong và ngoài nhà trường hỗ trợ chăm sóc đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ CB-GV-CNV trường.

Điều 14. Phối hợp trách nhiệm trong xây dựng và tổ chức bộ máy

Để tránh sự chồng chéo, phân công một người nhiều việc

1. Hiệu Trưởng và BCH CĐCS phối hợp với nhau trong kế hoạch tổ chức bộ máy nhà trường và công đoàn, xây dựng đội ngũ kế thừa và dự nguồn.

2. Hiệu Trưởng và BCH. CĐCS phải phối hợp với nhau trong việc đề cử người vào các chức danh tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng CĐ, các ban CĐ. BCH phải báo cáo Hiệu trưởng việc cử tuyển người đi tập huấn, học nghiệp vụ CĐ, hoặc đi họp do CĐ cấp trên triệu tập để tránh bị động trong việc bố trí và sắp xếp chuyên môn.

Điều 15. Phối hợp trách nhiệm trong công tác tuyên truyền

1. BCH Công đoàn cùng nhà trường tổ chức tuyên truyền phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của mỗi CBGVNV. Giáo dục nâng cao trình độ chính trị, văn hoá, pháp luật, chuyên môn, nghiệp vụ.

2. BGH và BCH công đoàn trường có trách nhiệm phổ biến đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành đến người lao động trong trường để mọi đoàn viên, lao động theo dõi, giám sát và thực hiện.

Điều 16. Phối hợp trách nhiệm trong về thực hiện quy chế dân chủ

1. BGH chịu trách nhiệm chính về nội dung, tổ chức Hội nghị cán bộ công chức vào đầu năm học. BCH công đoàn có trách nhiệm phối hợp với BGH chỉ đạo, theo dõi Hội nghị CC, VC cấp tổ, lắng nghe và tổng hợp ý kiến đóng góp của Hiệu trưởng nghiên cứu giải đáp trước hoặc tại hội nghị CB, CC, VC toàn trường. Sau Hội nghị CB, CC, VC Hiệu Trưởng cùng BCH công đoàn theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị đã đề ra.

2. Hiệu Trưởng có trách nhiệm phải công khai cho CB-GV-CNV biết những vấn đề luật định: những vấn đề liên quan tới lương bổng, phụ cấp, đề bạt, cử tuyển đi học, nhận xét công chức, khen thưởng, phân công, trực trường,... BCH công đoàn và Ban TTND có nhiệm vụ nhắc nhở, giám sát việc công khai, thực hiện qui chế dân chủ.

3. Hàng tháng Hiệu trưởng phải cụ thể nghị quyết Hội nghị thành kế hoạch, BCH Công đoàn vạch ra chương trình hành động để hỗ trợ Lãnh đạo trường cùng nhau thực hiện Nghị quyết hội nghị CBCC.

Điều 17. Cơ sở vật chất công đoàn.

1. Hiệu Trưởng tạo điều kiện về phương tiện cho cán bộ Công Đoàn thực hiện nhiệm vụ. BCH.CĐCS theo tình hình cơ sở vật chất của trường bàn bạc cùng Hiệu trưởng về cơ sở vật chất và điều kiện làm việc giúp cho CĐ hoạt động tốt.

Chương IV LỄ LỐI LÀM VIỆC

Điều 18. Quan hệ và phương thức hoạt động

1. Hàng tháng Hiệu trưởng tổ chức họp Liên Tịch để trao đổi rút kinh nghiệm về hoạt động của nhà trường trong tháng qua, đồng thời đề ra kế hoạch hoạt động của nhà trường trong tháng tới.

2. Chủ Tịch CĐCS sau khi đã thống nhất nội dung kế hoạch hoạt động của Hiệu trưởng sẽ triển khai lại cho các thành viên Ban Chấp Hành CĐCS trong phiên họp BCH để có biện pháp hỗ trợ vận động.

3. Những vấn đề phát sinh đột xuất, Hiệu trưởng có thể hội ý với BCH.CĐCS và ngược lại để hai bên cùng thống nhất chương trình hành động.

4. Ban TTND giúp Hiệu trưởng và Lãnh đạo trường giám sát việc thực hiện nghị quyết HN CBCC và kế hoạch hoạt động hàng tuần, hàng tháng, đảm bảo thực hiện đúng, đủ những điều mà mỗi bên đã cam kết.

5. Quan hệ công tác giữa BGH và BCH CĐCS là quan hệ hợp tác. Hai bên tôn trọng quyền độc lập của mỗi tổ chức. Trong công tác quản lý, những vấn đề có liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi của CBGV thì Hiệu trưởng phải bàn bạc phối hợp với BCH.CĐCS. Những vấn đề hai bên chưa thống nhất, cần báo cáo xin ý kiến cấp trên. Trong khi chờ ý kiến cấp trên, vấn đề tạm thời được thực hiện theo ý kiến của Hiệu Trưởng và Hiệu Trưởng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về quyết định của mình.

Chương V QUI ĐỊNH THỰC HIỆN

Điều 19. Điều khoản thi hành

1. Hiệu trưởng và Chủ Tịch CĐCS có trách nhiệm tổ chức, thực hiện nghiêm túc qui chế này.

2. Sau mỗi học kì, Hiệu Trưởng và Chủ Tịch CĐCS phải kiểm điểm việc thực hiện các nội dung ghi trong qui chế này để rút kinh nghiệm và kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình mới.

3. Qui chế này được thông qua Hội nghị CBCC ngày 18 tháng 10 năm 2024 và có hiệu lực ngay./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thùy Dương

Nguyễn Văn Dũng