

Số: /KH-TV

Thị trấn An, ngày 15 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC: 2023 – 2024

Thực hiện Công văn số 2777/SGDDĐT-GDTH-GDMN, ngày 30/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tổ chức dạy học trong điều kiện ứng phó với dịch bệnh Covid-19 đối với cấp tiểu học;

Căn cứ công văn số 1385/SGDDĐT-GDTH-GDMN, ngày 17/09/2021 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học ứng phó với dịch bệnh Covid-19 trong thời gian học sinh dừng đến trường.

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 344/CV-GDDĐT, ngày 06/10/2023 của phòng GD&ĐT thị xã về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành GD&ĐT thị xã Buôn Hồ.

Thực hiện Hướng dẫn số 346/HD-GDTH, ngày 06/10/2023 của phòng GD&ĐT thị xã về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024.

Căn cứ vào hoạt động giáo dục, kết quả đạt được của nhà trường trong năm học 2022-2023;

Trường tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm tạo môi trường học tập trực tuyến cho học sinh trong thời gian nghỉ phòng tránh dịch bệnh (nếu có xảy ra), giúp các em ngừng đến trường nhưng không ngừng học.

- Khuyến khích các hình thức, phương pháp dạy học theo hướng hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu. Rèn luyện kỹ năng tự học ở nhà thông qua hình thức học trực tuyến

- Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet đối với giáo viên; Giáo viên ôn tập cho học sinh các kiến thức cơ bản, hoàn thành phần kiến thức mới theo kế hoạch dạy học của từng khối lớp.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa trong giáo dục; tăng cường mối quan hệ phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập, rèn luyện.

2. Yêu cầu:

- 100% giáo viên tham gia dạy và sử dụng thành thạo phần mềm dạy học trực tuyến Zoom, khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học khác để dạy học sinh.

- Yêu cầu 100% giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm gửi các thông báo của trường, thông tin thời khóa biểu học trực tuyến cho học sinh qua tin nhắn Zalo lớp, Facebook trường Tiểu học tiểu học Trung Vương, qua cổng thông tin điện tử của trường...

- Thực hiện tốt công tác vận động tuyên truyền phụ huynh phối hợp cùng nhà trường và giáo viên, tạo điều kiện cơ sở vật chất và thời gian để học sinh tham gia học trực tuyến đảm bảo từ 98% đến 100%.

II. CÁC CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công việc của Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo, tuyên truyền tới Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng, văn bản của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Đắk Lắk, Phòng GDĐT Thị xã Buôn Hồ, văn bản của trường về kế hoạch dạy học qua trực tuyến (nếu có dịch bệnh xảy ra không học trực tiếp được).

- Tổ chức cho giáo viên tham gia tập huấn dạy học trực tuyến của VNPT LMS và online do VNPT và Viettel tổ chức.

- Nhà trường tổ chức tập huấn trực tuyến qua zoom. Sau các buổi tập huấn, tổ chức lấy ý kiến chọn phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với giáo viên và điều kiện PHHS.

- Sau khi thống nhất phần mềm dạy học, nhà trường tiến hành mua tài khoản dạy học trên Zoom cho giáo viên, kiểm tra mạng lưới Internet của nhà trường, tránh sự cố bị không truy cập được khi đang dạy.

- Ban giám hiệu chỉ đạo xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, lên thời khóa biểu cụ thể, thông tin rộng rãi lịch học, thời khóa biểu tới học sinh, cha mẹ học sinh qua zalo mỗi lớp, Website nhà trường;

Kiểm tra chặt chẽ việc dạy học của giáo viên, học sinh. Khuyến khích giáo viên dạy trên các phần mềm sao cho có hiệu quả nhất đối với môn học.

2. Công việc Tổ khối chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu nhà trường, trên cơ sở bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng, tổ chức thực hiện, đáp ứng được việc đảm bảo tiến độ kế hoạch dạy học .

- Thực hiện tốt việc giao bài tập cho học sinh, học sinh làm bài tập trong vở bài tập, phụ huynh chụp hình bài làm của học sinh, gửi qua zalo lớp cho GVCN chấm chữa bài, đánh giá kết quả bài làm học sinh, báo cáo kết quả học sinh học tập trực tuyến cho chuyên môn nhà trường.

- Tăng cường chữa bài, giải đáp thắc mắc của HS tại lớp học qua Zoom...

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN.

1. Nội dung, chương trình:

- Căn cứ theo kế hoạch giáo dục của từng khối lớp, giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy theo chuẩn kiến thức của từng môn.

- Chương trình dạy học từ khi có dịch.

- Môn học dạy trực tuyến gồm: Tất cả các môn học.

2. Thời gian:

Bắt đầu từ ngày có dịch.

3. Quy trình xây dựng và tổ chức thực hiện:

- Nhà trường gửi thông báo chung đến phụ huynh và học sinh biết về việc chuẩn bị và các hình thức học trực tuyến.

- Dự kiến tổ chức trong thời gian HS dừng đến trường, cho đến khi học sinh đến trường học bình thường.

- GVCN các lớp họp phụ huynh qua zoom, trao đổi phụ huynh kế hoạch dạy học trực tuyến, thời gian học phù hợp với điều kiện phụ huynh lớp mình và giáo viên thống nhất báo cáo lại nhà trường.

- Chuyên môn xây dựng thời khóa biểu học trực tuyến cho toàn trường. Gửi thông báo cho phụ huynh các lớp nắm được lịch học.

* **Lưu ý:** - HS vào học, giáo viên điểm danh, ổn định lớp học trước 5 phút.

- Tùy theo điều kiện tình hình thực tế, cần có sự thay đổi giờ dạy trực tuyến, GVCN phải báo cáo cụ thể tới Ban giám hiệu

- BGH nhà trường phối hợp ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền, động viên cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho con em được tham gia học tập.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Đ/c Nguyễn Văn Dũng: Hiệu trưởng, phụ trách chung về công tác chỉ đạo dạy học trực tuyến;

- Đ/c Đặng Thị Ngọc Anh: Phó Hiệu trưởng lên kế hoạch cụ thể, chi tiết. Tổ chức chỉ đạo, sinh hoạt chuyên môn, triển khai xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ dạy học trực tuyến theo hướng dẫn cấp trên. Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao. Phối hợp với tổ khối trưởng chuyên môn và các đồng chí giáo viên cùng xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến. Theo dõi, dự giờ giám sát giáo viên dạy. Đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh báo cáo PGD.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn: Tham gia xây dựng KHBD cùng các giáo viên trong tổ khối. Căn cứ TKB dạy học trực tuyến, phân công giảng dạy và dự giờ dạy học trực tuyến của giáo viên. Góp ý khắc phục những tồn tại, để các tiết dạy sau được tốt hơn.

- Đối với giáo viên: Theo dõi chặt chẽ học sinh lớp mình tham gia học mỗi ngày, thường xuyên liên hệ với cha mẹ học sinh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình phụ trách. Tuyên truyền, động viên cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho con em học tập. Thông báo tới 100% phụ huynh lớp chủ nhiệm về lịch học và các văn bản của nhà trường; lắng nghe ý kiến góp ý, rút kinh nghiệm, nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến. Báo cáo kết quả, tình hình sức khỏe, tình hình học tập của học sinh tới Ban giám hiệu sau mỗi buổi dạy

- Đối với giáo viên bộ môn: Cùng hỗ trợ giáo viên trong quá trình giảng dạy. Theo dõi, giám sát học sinh học, báo với gvcn những trường hợp xảy ra trong tiết dạy, để giáo viên nắm được tình hình, khắc phục kịp thời.

- Đối với học sinh: Tham gia học trực tuyến theo thời khoá biểu của lớp, thực hiện đúng nội quy do nhà trường và giáo viên quy định. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi vào lớp học Online; Nộp bài tập và thực hiện các nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên.

- Đối với cha mẹ học sinh: Tạo không gian, thời gian riêng cho con em học. Bố trí phương tiện học tập cho học sinh (phòng học, các thiết bị học tập). Liên lạc với giáo viên để hỗ trợ cho con em mình trong quá trình học tập. (nếu cần)

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến đề nghị Tổ trưởng chuyên môn, các thầy cô giáo nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch trên. Kế hoạch này có thể thay đổi theo chỉ đạo của các cấp và tình hình thực tế khi học online.

Nơi nhận:

- BGH: theo dõi, chỉ đạo;
- C BGV, NV (t/h);
- Lưu: VT, Chuyên môn .

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Dũng