

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐẮK LẮK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /UBND-TH

Đắk Lắk, ngày tháng 6 năm 2024

V/v triển khai, hướng dẫn một số nội dung về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Thực hiện Quy định số 1348-QĐ/TU ngày 28/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 1349-QĐ/TU ngày 28/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ;

Để đảm bảo tính thống nhất về trình tự, thủ tục và thành phần tham dự ở các bước trong quy trình bổ nhiệm viên chức quản lý trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh;

Trên cơ sở đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 539/TTr-SNV ngày 29/5/2024 về việc Ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn một số nội dung về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ viên chức quản lý;

Chủ tịch UBND tỉnh triển khai, hướng dẫn một số nội dung về quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của viên chức, cụ thể như sau:

**1. Thời hạn giữ chức vụ:**

a) Thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực, trừ trường hợp thời hạn dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

b) Viên chức quản lý có thể được bổ nhiệm lại với số lần không hạn chế để giữ một chức vụ quản lý, trừ trường hợp có quy định khác của Đảng hoặc của pháp luật chuyên ngành.

c) Thời gian được giao quyền hoặc giao phụ trách tại một cơ quan, đơn vị

thì không tính vào thời gian giữ chức vụ cấp trưởng của cơ quan, đơn vị đó.

d) Trường hợp hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập mà chức vụ viên chức đang giữ ở đơn vị sự nghiệp công lập cũ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị sự nghiệp công lập mới hoặc trường hợp đổi tên đơn vị sự nghiệp công lập thì thời hạn giữ chức vụ được tính từ ngày quyết định bổ nhiệm theo chức vụ cũ theo tên gọi cũ của cơ quan, đơn vị.

đ) Viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương chức vụ cũ trở lên thì thời hạn giữ chức vụ được tính từ ngày quyết định điều động, tiếp nhận, bổ nhiệm giữ chức vụ mới có hiệu lực.

## **2. Về điều kiện, tiêu chuẩn:**

Điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm thực hiện theo khoản 24 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; Quy định số 1349-QĐ/TU ngày 28/7/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Bản mô tả công việc, khung năng lực của từng vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thuộc các cơ quan, đơn vị.

Riêng điều kiện về hoàn thành chương trình bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương; cấp phòng và tương đương theo Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, thì được bổ sung sau khi cấp có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát các cá nhân đã được bổ nhiệm nhưng chưa được cử đi bồi dưỡng thì phải được cử đi bồi dưỡng để hoàn thiện điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

## **3. Xin chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm:**

a) Cơ quan, đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm viên chức quản lý trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xin chủ trương bằng văn bản, trong đó nêu rõ chức vụ, chức danh cần kiện toàn, nguồn nhân sự dự kiến bổ nhiệm và dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể.

b) Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị, cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phải xem xét cho chủ trương hoặc trình cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm theo phân cấp.

c) Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đồng ý về chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, cơ quan, tổ chức, đơn vị phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định.

## **4. Về quy trình, hồ sơ:**

### *4.1. Quy trình, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm:*

a) Quy trình bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh (Phụ lục I);

b) Quy trình bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành (Phụ lục II);

c) Quy trình bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện (Phụ lục III).

#### *4.2. Quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ;*

a) Quy trình bổ nhiệm lại, thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh (Phụ lục IV);

b) Quy trình bổ nhiệm lại, thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các sở, ban, ngành (Phụ lục V);

c) Quy trình bổ nhiệm lại, thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện (Phụ lục VI).

*4.3. Quy trình, hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức quản lý các tổ chức, đơn vị trực thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các cơ quan, đơn vị<sup>1</sup>:*

Quy trình thực hiện tại đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện như trình tự, thủ tục và thành phần tham dự đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Thẩm quyền cho ý kiến trước khi bổ nhiệm và quyết định bổ nhiệm được thực hiện theo quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 của UBND tỉnh.

### **5. Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm chủ trì hoặc ủy quyền chủ trì thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với các trường hợp sau:**

a) Bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập mới được thành lập;

b) Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó đơn vị sự nghiệp công lập chỉ có 01 lãnh đạo là người đứng đầu hoặc là cấp phó của người đứng đầu hoặc khuyết vị trí lãnh đạo hoặc thực hiện quy trình bổ nhiệm lãnh đạo là người đứng đầu;

c) Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó nội bộ lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập mất đoàn kết, nhiều người vi phạm kỷ luật, nếu thực hiện quy trình bổ nhiệm sẽ thiếu khách quan;

d) Trường hợp vì thiên tai, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác mà đơn vị sự nghiệp công lập không còn người lãnh đạo, quản lý;

e) Trong trường hợp phải thực hiện theo điểm a, b, c, d khoản này:

- Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì thực hiện quy

<sup>1</sup> Ví dụ: Trưởng phòng, khoa, trạm ...; Phó Trưởng phòng, khoa, trạm... thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

trình đối với bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh;

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND cấp huyện trực tiếp chủ trì thực hiện quy trình hoặc ủy quyền cấp phó hoặc người đứng đầu cơ quan tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ để chủ trì thực hiện.

- Người chủ trì có quyền bỏ phiếu tại các bước theo quy định.

- Đơn vị sự nghiệp công lập cử 01 viên chức tham dự tại các cuộc họp tập thể lãnh đạo, tập thể lãnh đạo mở rộng để làm thư ký, ghi chép diễn biến cuộc họp và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan, không tham gia biểu quyết.

## **6. Các nội dung khác có liên quan:**

Các nội dung chưa được hướng dẫn, triển khai nêu trên, các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh căn cứ các Quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và các quy định, chỉ đạo của UBND tỉnh để triển khai thực hiện. Trong trường hợp Trung ương, Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh có quy định mới về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của công chức, viên chức thì áp dụng theo quy định mới.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Công văn này thay thế các nội dung hướng dẫn, triển khai về quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm viên chức quản lý tại Công văn số 8670/UBND-TH ngày 11/10/2022, Công văn số 7227/UBND-TH ngày 23/8/2023 và Công văn số 7318/UBND-TH ngày 25/8/2023 của UBND tỉnh./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Phòng HCTC;
- Lưu: VT, TH (Th\_25b).

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Ngọc Nghị**