

Số: /KH-PGDĐT

Buôn Hồ, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2024

Căn cứ Quyết định số 210/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn thị xã. Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 với chủ đề: **“Chính quyền hành động quyết liệt, tháo gỡ điểm nghẽn, phục vụ Nhân dân tốt”**, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong hệ thống các đơn vị trường học trên địa bàn thị xã; rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn, hiệu quả; quản lý biên chế theo vị trí việc làm; đẩy mạnh cải cách tài chính công, quản lý sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí tự chủ; nâng cao ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, điều hành, phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ tại các cơ quan, đơn vị bảo đảm thống nhất, kết nối, liên thông và đồng bộ.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Gắn liền việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2024. Chú trọng, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo; nâng cao chất lượng, hiệu quả việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hoá kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí; tăng tính liên thông giải quyết TTHC.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Có sáng kiến, giải pháp CCHC nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của cơ quan trong lĩnh vực giáo dục.

2. Triển khai hiệu quả 100% văn bản của Trung ương, của tỉnh, thị xã để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả đổi mới giáo dục, thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông 2018;

3. Đơn vị bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

4. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

5. Tối thiểu 92% người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của đơn vị trong lĩnh vực giáo dục.

6. 100% TTHC trong lĩnh vực giáo dục giải quyết đúng hạn.

7. 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp một cửa điện tử liên thông (hệ thống iGate),

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) ngành giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đảm bảo văn bản khi ban hành có tính khả thi đối với ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhằm kịp thời phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo không phù hợp.

- Thường xuyên cập nhật và tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do trung ương, tỉnh và thị xã ban hành.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thị xã năm 2024.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, của cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ.

- Tổ chức đánh giá đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công trên địa bàn thị xã vào 2 đợt: Đợt 1: tháng 3, 4; đợt 2: tháng 10, 11 trong năm học.

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc CBCCVC thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh về việc xin lỗi bằng văn bản đối với hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn giải quyết.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công do UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tham mưu thực hiện chính sách tinh giản biên chế, nhằm cơ cấu lại đội ngũ viên chức, rà soát, sắp xếp, tổ chức lại, sáp nhập, thu gọn đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; tham mưu giải quyết chính sách tinh giản đối với những viên chức dôi dư, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ hạn chế không đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy theo yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.

4. Cải cách công vụ

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và mục tiêu đổi mới giáo dục, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tiếp tục tham mưu và thực hiện các quy định về cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đầy đủ điều kiện hỗ trợ làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nhiệm vụ tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch.

5. Cải cách tài chính công

- Sử dụng ngân sách nhà nước đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước về công khai ngân sách nhà nước, đa dạng hóa các hình thức công khai ngân sách nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số

- Phối hợp tổ chức các khóa đào tạo, giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số cho toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai giám sát an toàn thông tin đến hệ thống mạng và máy tính cá nhân của công chức, viên chức; Tổ chức và tuyên truyền về tuần lễ chuyển đổi số hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia trong toàn ngành,

- Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu dùng chung trong toàn ngành giáo dục, góp phần tạo cơ sở đồng bộ hoá cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ được giao phụ trách CCHC

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, tham mưu với lãnh đạo Phòng GD&ĐT trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi đôn đốc các Bộ phận chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với Bộ phận CCHC của UBND thị xã để cập nhật các nội dung về quy định hồ sơ, hướng dẫn thực hiện các TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên hệ thống (IGate) cổng thông tin điện tử của thị xã.

2. Bộ phận CNTT

- Xây dựng chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Website của Phòng GD&ĐT.

- Thường xuyên liên hệ với các Bộ phận chuyên môn để thu thập thông tin, đăng tải kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT.

- Cập nhật các tin tức về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính lên Website của Phòng GD&ĐT.

3. Các Bộ phận chuyên môn

- Duy trì việc cập nhật thường xuyên các văn bản QPPL có liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GD&ĐT để kịp thời rà soát điều chỉnh và thông tin trên Website của Phòng.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách công tác CCHC để tổ chức các hoạt động tuyên truyền CCHC.

4. Các đơn vị trực thuộc

- Triển khai thực hiện các hoạt động tuyên truyền về CCHC lồng ghép với việc phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học theo kế hoạch, nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT và của đơn vị.

- Duy trì khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2024. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ đồng chí Dũng (ĐT: 0948981228) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Các Bộ phận chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Ngọc Cẩm

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

TT	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Cải cách thủ tục hành chính				
01	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Chuyên môn THCS	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	Trong năm 2024
02	Rà soát đánh giá TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đơn giản hóa TTHC, đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật, hiệu quả		Chuyên môn THCS	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	Nhiệm vụ thường xuyên
03	Xử lý, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo, văn bản trả lời các kết quả giải quyết khi có kiến nghị	Chuyên môn THCS, GDTX	Đơn vị trực thuộc	Khi có kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính
II	Cải cách thể chế hành chính				
01	Ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Chuyên môn THCS	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	Tháng 02/2024
02	Rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và Đào tạo do HĐND, UBND	- Báo cáo rà soát Báo cáo những điểm cần sửa đổi, bổ sung	Chuyên môn THCS	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2024
03	Báo cáo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ	Báo cáo	Chuyên môn	Các Bộ phận	Quý IV năm 2024

	thống hóa Văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị xã.		THCS	chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
01	Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Nghị định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan thẩm quyền	Quyết định của Trưởng phòng GDĐT	Chuyên môn THCS	Các Bộ phận chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2024
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức				
01	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của ngành năm học 2023-2024, 2024 - 2025	Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn	Chuyên môn THCS	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2024
02	Thực hiện đánh giá, phân loại khen thưởng, kỷ luật đối với CBCCVC theo quy định	Bảng đánh giá, phân loại; Quyết định	Tổ chức	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc; Phòng Nội vụ	Trong quý IV/2024
03	Quy trình xây dựng kế hoạch biên chế QLNN và biên chế các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo	Quyết định giao chỉ tiêu biên chế	Tổ chức	Các Bộ phận chuyên môn; Phòng Nội vụ thị xã	Thường xuyên trong năm 2024
V	Công tác cải cách tài chính công				
01	Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP, ngày 17/10/2013 sửa đổi bổ sung Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm và sử dụng biên chế kinh phí quản lý hành chính đối	Báo cáo về kết quả thực hiện	Tài vụ	Các Bộ phận chuyên môn; Đơn vị trực thuộc;	Thường xuyên trong năm 2024

	với cơ quan hành chính				
VI	Hiện đại hóa hành chính				
01	Xây dựng nội dung trang thông tin điện tử (website) nhằm phục vụ quản bá thông tin của ngành; các phần mềm trong quản lý và ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc..	Website của đơn vị; Phần mềm	Công nghệ thông tin	Các bộ phận chuyên môn;	Thường xuyên trong năm 2024
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền				
01	Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch; Báo cáo	Chuyên môn THCS	Các bộ phận chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc	Tháng 02 năm 2024
02	Hưởng ứng các cuộc thi tìm hiểu về CCHC của tỉnh năm 2024	Công văn triển khai	Chuyên môn THCS	Các bộ phận chuyên môn; Các đơn vị trực thuộc	Năm 2024
VIII	Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện				
01	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của Phòng Giáo dục và Đào tạo	Kế hoạch Phòng GD&ĐT	Chuyên môn THCS	Các bộ phận chuyên môn; các trường trực thuộc	Tháng 1/2024
02	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra CCHC tại một số đơn vị (lồng ghép Kế hoạch kiểm tra năm 2024	- Kế hoạch kiểm tra, - Báo cáo kết quả kiểm tra	Chuyên môn THCS	Các bộ phận chuyên môn; các trường trực thuộc	Trong năm 2024
03	Triển khai điều tra đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công	- Kế hoạch - Báo cáo Kết quả đo lường và sự hài lòng	Chuyên môn THCS	Các bộ phận chuyên môn; các trường trực thuộc	Năm 2024 Đợt 1: 3, 4/2024 Đợt 2: 10, 11/2024